



**UnB** | CIC

Departamento de  
Ciência da Computação

# GUIA PARA ESTUDANTES

Universidade de Brasília (UnB)  
**Faculdade de Comunicação (FAC)**  
Diretora: Prof<sup>a</sup>. Dione O. Moura  
Vice-diretor: Prof. Tiago Quiroga

### **Departamento de Jornalismo (JOR)**

Chefe: Prof. Solano Nascimento  
Vice-chefe: Ana Carolina Kalume  
Coordenação de graduação: Prof. David Renalt

### **Departamento de Ciência da Computação (CIC)**

Chefe: Prof. Li Weigang  
Vice-chefe: Prof<sup>a</sup>. Alba Melo

Projeto desenvolvido na disciplina Assessoria de Comunicação II, sob a coordenação da Prof<sup>a</sup>. Ana Carolina Kalume e Prof. Guilherme Novaes (CIC)

### **Projeto Gráfico**

Brenda Silva

### **Produção, apuração e texto final**

Brenda Silva  
Gabriel Queiroz  
Giulia Leal  
Millena Brasil  
Samantha Rannya

### **Organização, produção e colaboração do CIC**

Francisco Sousa  
Wendel Batista

### **Imagens**

Luis Gustavo Prado/Secom UnB  
LinkedIn Sales Solutions/Unsplash  
ThisIsEngineering/Unsplash  
Beatriz Ferraz/Secom UnB  
Olia Danilevich/Pexels  
Element5 Digital/Unsplash  
StartupStockPhotos/Pixabay

# SUMÁRIO

Apresentação.....	3
1. O CIC.....	4
1.1 Missão e visão.....	5
1.2 Cursos de graduação.....	5
1.3 Pesquisa.....	9
1.4 Extensão.....	12
2. Processos.....	13
2.1 Aproveitamento de estudos.....	13
2.2 Créditos em língua estrangeira.....	15
2.3 Horas complementares.....	16
2.4 Apoio para participação em eventos.....	17
2.5 Trancamento.....	19
2.6 Revisão de menção.....	22
2.7 Reintegração.....	22
3. Orientações.....	23
3.1 Estágio.....	23
3.2 Risco de desligamento.....	27
3.3 Dupla diplomação.....	28
3.4 Trabalho de Conclusão de Curso.....	29
3.5 Colação de Grau.....	30
4. Atendimento.....	32
4.1 Atendimento interno.....	33
4.2 Atendimento externo.....	34
5. Contato.....	35

# APRESENTAÇÃO

Esta cartilha foi elaborada na disciplina “Assessoria de Comunicação 2”, ministrada pela professora Ana Carolina Kalume Maranhão na Faculdade de Comunicação (FAC), da Universidade de Brasília (UnB), no semestre 1/2021. Foi desenvolvida pelos estudantes Brenda Silva, Gabriel Queiroz, Giulia Leal, Millena Brasil e Samantha Rannya.

O documento é destinado aos discentes de graduação do Departamento de Ciência da Computação (CIC) e tem por finalidade apresentar aos alunos os procedimentos e as atividades adotadas pelo CIC. Além de sintetizar as informações sobre a estrutura e o funcionamento do departamento, é objetivo da cartilha guiar o estudante durante a sua trajetória acadêmica.



# 1. O CIC

## Você já conhece o CIC?

O **Departamento de Ciência da Computação (CIC)** foi criado através da Resolução do Conselho Universitário nº 002/87 de 28/05/1987 e, desde então, está vinculado ao Instituto de Ciências Exatas (IE). Atualmente, é composto por 49 docentes, 07 técnicos-administrativos, 02 técnicos em informática e 01 técnico em eletrônica.

## Como chegar lá?

O CIC está localizado no Campus Universitário Darcy Ribeiro, edifício CIC/EST, próximo ao Pavilhão João Calmon e ao lado do IPOL/IREL. Se estiver no ICC “Minhocão”, ande até a saída norte e caminhe em direção à via L4.

04



# 1.1 MISSÃO E VISÃO

O CIC tem a missão de contribuir para o avanço do estado da arte e formação de recursos humanos de excelência em Computação, capazes de pesquisar, aplicar e criar novos conhecimentos e tecnologias para promover o bem-estar e desenvolvimento social.

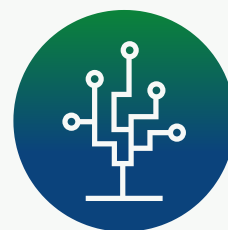
É um centro de pesquisa e extensão em Computação, com equipe motivada e coesa, além de visibilidade e infraestrutura adequada para as atividades.

## 1.2 CURSOS

São oferecidos quatro cursos de graduação, todos no Campus Darcy Ribeiro (Asa Norte):



BACHARELADO EM COMPUTAÇÃO



ENGENHARIA MECATRÔNICA



LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO



ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

# Bacharelado em Computação

O objetivo deste curso é formar recursos humanos para desenvolvimento científico e tecnológico da computação e informática, de forma independente, inovadora e atualizada.

Quem escolher estudar Computação receberá formação em **empreendedorismo, planos de negócios, conhecimento básico de legislações e propriedade intelectual** e pode atuar em áreas como

implementação de banco de dados, gerenciamento infraestruturas de TI, planejamento ações de suporte e manutenção em sistemas de redes e computadores. Se quiser saber mais, acesse:

- Período: Diurno
- Duração: 4 anos e meio
- E-mail para contato: [bcc.cic@unb.br](mailto:bcc.cic@unb.br)

[Site CIC](#)



# Licenciatura em Computação

O curso busca formar educadores para o **ensino de computação e informática em escolas, educação profissional, qualificação profissional em empresas e educação cooperativa**. Para isso, são

- Período: Noturno
- Duração: 4 anos e meio
- E-mail para contato: [lic.cic@unb.br](mailto:lic.cic@unb.br)

oferecidas disciplinas tanto da área de computação, quanto da educação. Se quiser saber mais, acesse:

[Site CIC](#)

# Engenharia de Computação

O curso abrange, além do CIC, o Instituto de Ciências Exatas (IE) e o Departamento de Engenharia Elétrica da Faculdade de Tecnologia (FT). O objetivo é preparar profissionais para **áreas em que os conhecimentos de eletrônica e computação são complementares**.

O estudante da Engenharia de Computação terá uma formação teórica e prática. Se quiser saber mais, acesse:

[Site CIC](#)

- Período: Diurno
- Duração: 5 anos
- E-mail para contato: [engcomputacao@unb.br](mailto:engcomputacao@unb.br)





# Engenharia Mecatrônica

O curso é uma combinação de **Eletrônica, Mecânica e Ciência da Computação**. Assim, abrange disciplinas das três áreas, além de matérias específicas da Mecatrônica.

O egresso torna-se Engenheiro de Controle e Automação e pode atuar em diversas áreas, lidando com transformações tecnológicas, modernização, automação, softwares, telecomunicações, entre outros campos. Se quiser saber mais, acesse:

- Período: Diurno
- Duração: 5 anos
- E-mail para contato: [engmecatronica@unb.br](mailto:engmecatronica@unb.br)

[Site CIC](#)

# 1.3 PESQUISA

O CIC desenvolve pesquisas em áreas como análise de dados, computação, inteligência artificial, jogos eletrônicos, robótica, entre outros campos. Para isso, oito laboratórios de pesquisa específica estão à disposição de estudantes do departamento:

## COMNET

### COMPUTER NETWORKS LAB

Pesquisas em redes sem fio, de sensores e ópticas, além de algoritmos, roteamento, internet, análise de tráfego, QoS, segurança e confiança.

## LABID

### LABORATÓRIO DE BIOINFORMÁTICA E DADOS

Pesquisas em bioinformática, bancos de dados e computação distribuída.

## LAICO

### LABORATÓRIO DE SISTEMAS INTEGRADOS E CONCORRENTES

Pesquisa em computação reconfigurável, sistemas embarcados, robótica, desenvolvimento de jogos, hardware, microeletrônica.



## LAFORCE

### LABORATÓRIO DE FORMALISMOS DA COMPUTAÇÃO E EXPERIMENTOS EM MÉTODOS FORMAIS

Pesquisa em teoria, formalismos e lógica computacional, modelagem computacional e matemática, aplicações em métodos formais e produção da fala.

## LARA

### LABORATÓRIO DE RACIOCÍNIO AUTOMATIZADO

Pesquisa em inteligência artificial, inteligência artificial aplicada, sistemas de apoio a decisão, raciocínio probabilístico, representação do conhecimento, mineração de dados e textos, sistemas de recomendação, sistemas tutores inteligentes, ambientes computacionais de aprendizagem, sistemas para cooperação, e controle semafórico neuro-fuzzy.

LES

## LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Pesquisa em engenharia de software, dependabilidade e confiabilidade de sistemas.

LISA

## LABORATÓRIO DE IMAGENS, SINAIS E ACÚSTICA

Trabalha com processamento digital de sinais, processamento de imagens e visão computacional.

TRANSLAB

## LABORATÓRIO DE TRANSPORTE AÉREO

Pesquisas em Web Intelligence (rede social e segurança), inteligência artificial em transporte aéreo e Data Mining.



# 1.4 EXTENSÃO

Além do ensino formal, o estudante do CIC deve considerar atividades complementares, como programas de extensão. Dessa forma, o ensino oferecerá uma formação profissional ampla e diversa. Atualmente, o Departamento conta com nove projetos de extensão.

O aluno pode encontrar mais informações sobre essas atividades de extensão do CIC no link abaixo ou pelo e-mail [cic@unb.br](mailto:cic@unb.br).

[Extensão](#)

O aluno também pode participar de eventos, como a Semana de Ensino e Extensão da UnB.

# 2.1 APROVEITAMENTO DOS ESTUDOS

Sobre o Manual de Peticionamento Eletrônico: ele é utilizado para reconhecer os créditos de disciplinas cursadas anteriormente em outra Instituição de Ensino Superior (IES).

**Prazo:** O aluno poderá solicitar o Aproveitamento de Estudos em até 2 anos da data de ingresso na UnB. Esta solicitação deverá ser feita uma única vez.

1º PASSO

Entrar no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

2º PASSO

Iniciar novo processo (peticionamento)

3º PASSO

Escolher o tipo de processo

4º PASSO

Formulário de peticionamento

5º PASSO

Formulário de solicitação

6º PASSO

Verificar o código de opção de curso

7º PASSO

Incluir documentação comprobatória

8º PASSO

Inserir especificação do documento

9º PASSO

Concluir peticionamento

10º PASSO

Consultar recibo e acompanhamento de processo

*Em caso de Revisão, Recurso ou Adaptação de Estudos, consultar procedimento no Manual de Aproveitamento do Estudos de Outras Instituições de Ensino Superior.*

Manual

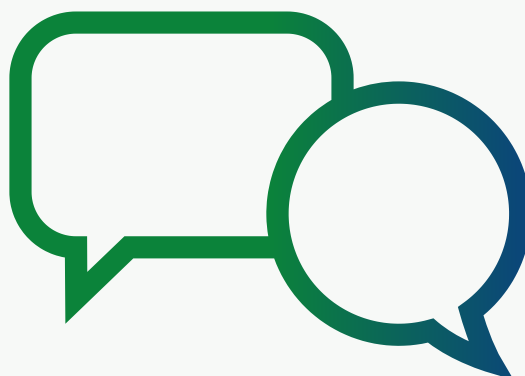
# 2.2 CRÉDITOS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

O reconhecimento de estudos realizados em cursos de língua estrangeira poderá ser feito por:

- Equivalência entre declarações ou diplomas obtidos no Brasil ou no exterior;
  - Disciplinas oferecidas pelo Departamentos de Línguas estrangeiras e Tradução do Instituto de Letras (Let/IL).

Em caso de interesse preencher o formulário de atendimento interno e anexar comprovante:

[Formulário](#)





# 2.3 HORAS COMPLEMENTARES

Para entender o funcionamento da concessão de horas de atividades complementares é necessário conferir o [edital](#).

É importante também verificar o Regulamento de Atividades Complementares de cada curso, onde você encontrará as atividades consideradas pelo edital e a tabela de horas concedidas por tipo de atividade.

[Licenciatura em Computação](#)

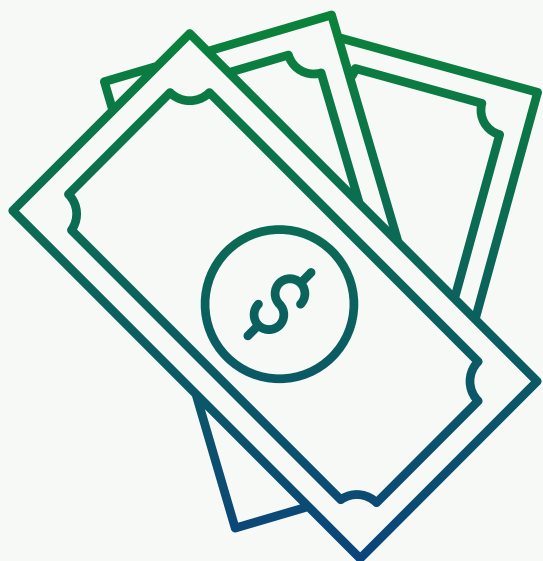
[Bacharelado em Ciência da Computação](#)

## Como funciona?

O(a) estudante deve preencher o Formulário de Requerimento editável e encaminhar com os comprovantes através do [formulário](#) online.

*Atenção: a concessão de horas de atividades complementares para o curso de Engenharia de Computação serão divulgadas em breve.*

*Atenção: o período de solicitação fica disponível nos três primeiros meses de cada semestre.*



## 2.4 APOIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Para eventos que requerem gastos financeiros, o CIC possui duas formas de assistir alunos que desejam participar: pagamentos de inscrições e auxílios.

Quanto à primeira modalidade, a UnB realiza pagamentos diretamente com a instituição organizadora do evento, sem intermediação do aluno.

Já quanto ao auxílio, o estudante recebe uma quantia – que pode cobrir totalmente os custos de participação ou apenas uma parcela, a depender do valor e da disponibilidade do departamento – em sua própria conta bancária.

Assim, o aluno é o responsável por efetuar o pagamento, incluindo taxas e impostos.

# Como funciona?

O(a) estudante deve enviar os seguintes documentos pelo [formulário](#):

- Declaração de entidade sem fins lucrativos (emitida pela organização do evento);
- Carta/email de aceite;
- Artigo a ser publicado;
- Carta de solicitação;
- Folder do evento;
- Comprovante de inscrição;
- Formulário de pagamento de inscrição em evento (orientador preenche via SEI, não precisa enviar);
- Fatura Invoice (para eventos internacionais).

Além disso, o comprovante de participação, a nota fiscal e um ateste de prestação dos serviços devem ser enviados após a realização do evento.

*Atenção: em caso de pagamentos nacionais, realizados via Nota de Empenho, o interessado deverá encaminhar a Nota Fiscal logo após o evento. Caso não faça a prestação de contas, a Nota de Empenho será cancelada e o pagamento não será liquidado*

Recomendamos que as solicitações sejam feitas com, no mínimo, 30 dias de antecedência à data limite para o pagamento.

# 2.5 TRANCAMENTO

## Trancamento justificado

Suspensão de atividades acadêmicas de todo um semestre ou de uma disciplina, por motivo de impedimento involuntário.

1º PASSO

Entrar no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

2º PASSO

Iniciar novo processo (peticionamento)

3º PASSO

Escolher o tipo de processo

4º PASSO

Formulário de peticionamento

5º PASSO

Formulário de solicitação

6º PASSO

Verificar o código de opção de curso

7º PASSO

Concluir peticionamento

8º PASSO

Consultar recibo e acompanhamento de processo

## Dúvidas?

Após a leitura deste manual, caso ainda tenha dúvidas em peticionar seu Trancamento Justificado, contate a Coordenação de Orientação e Supervisão das Unidades Avançadas, da [Secretaria de Administração Acadêmica -SAA/COS](#), por meio do [saaatendimento@unb.br](mailto:saaatendimento@unb.br)

*Lembre-se de anexar um documento comprobatório: atestado de médico ou psicológico, declaração de serviço militar, atestado de requisição judicial, declaração de intercâmbio, entre outros.*

Atenção: o trancamento justificado pode ser protocolado até o final do semestre letivo.

# Trancamento sem justificativa

O(a) estudante deve ficar atento(a):

- A solicitação não é feita por peticionamento eletrônico;
- Verificar o prazo máximo para trancamento no Calendário Acadêmico;
- Não é obrigatório procurar o coordenador do curso, a menos que esteja cumprindo condição;
- O pedido de trancamento, no semestre de suspensão das aulas por conta da pandemia, é feito pelo aluno , encaminhando e-mail para [saaatendimento@unb.br](mailto:saaatendimento@unb.br)

## 2.6 REVISÃO DE MENÇÃO

Pedido para o professor da disciplina reavaliar a menção (nota) atribuída. O(a) estudante preenche o formulário de revisão de menção e exposição de motivos e encaminha para a secretaria.

[Formulário](#)

Observação: O período para solicitação é estabelecido no [Calendário Acadêmico](#).

## 2.7 REINTEGRAÇÃO

Ex-discente que busca integrar-se novamente ao curso do qual foi desligado(a) deve criar um processo no SEI solicitando.

O(a) estudante deve ficar atento(a):

- Não é necessário plano de estudos com disciplinas;
- Guardar o número de processo SEI para acompanhar o andamento;
- Efetuar matrícula em disciplinas assim que possível;
- Não colocar disciplinas muito pesadas no primeiro semestre após a reintegração;
- O atraso no reingresso pode prejudicar a matrícula no semestre, por isso faça a solicitação com urgência.

# 3.1 ESTÁGIO

Vai começar a estagiar? Primeiramente, é preciso saber se a empresa ou agência de integração onde deseja estagiar possui convênio com a UnB.

Depois de confirmar que a instituição é conveniada, o Termo de Compromisso de Estágio (TCE), o Plano de Atividades e o Relatório de Atividades já assinados devem ser digitalizados e enviados em JPEG pelo [Formulário de Atendimento Interno](#), com o e-mail institucional (matricula@aluno.unb.br).

[Plano](#)

[Relatório](#)

*Atenção: os documentos devem ser entregues com, no mínimo, 10 dias de antecedência do início das atividades do estágio.*





## Como funciona?

Após o recebimento, os documentos são inseridos na plataforma SEI/UnB. Caso não conste as assinaturas de todas as partes (estudante, supervisor, concedente e/ou agente de integração), o processo é devolvido e o(a) aluno(a) faz a solicitação novamente com a alteração de início de atividades, se for necessário.

*Em caso de erros ou correções, o(a) aluno(a) deve tratar diretamente com o servidor que estiver orientando o processo.*

## Prorrogação e rescisão

O Termo Aditivo para prorrogar o contrato de estágio deve ser assinado pelo(a) estudante, supervisor, concedente e/ou agente de integração. Já o Termo de Rescisão de Contrato pode ser rescindido antes mesmo de seu término, seja por parte da empresa concedente ou do(a) aluno(a).

[Aditivo](#)

[Rescisão](#)



# ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O estágio obrigatório faz parte da grade curricular do curso de Engenharia da Computação. Para se matricular nas disciplinas Estágio Supervisionado em Engenharia da Computação 1 e 2, o(a) aluno (a) deve seguir as seguintes condições:

- Ter completado o mínimo de 70 créditos obrigatórios;
- Estar cursando a partir do 6º período da graduação;
- Ter apresentado os documentos de estágio (TCE e Plano de Atividades) detalhados e assinados;
- Estagiar por 150 horas durante o semestre.

[Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório](#)

## Sobre as menções das disciplinas

Ao final do semestre, basta encaminhar o Formulário de Avaliação de Estágio preenchido e assinado pelo(a) professor(a) orientador(a) e pelo(a) supervisor(a) de estágio no Formulário de Atendimento. O envio é requisito para a atribuição de menção nas disciplinas.

[Formulário](#)

## ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

O estágio não obrigatório é opcional. As práticas de estágio podem estar relacionadas às áreas de estudo da graduação, além de complementarem as atividades curriculares do curso, mas não fazem parte da grade curricular. Os documentos para abertura do processo devem ser enviados no Formulário de Atendimento.

[Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório](#)

# 3.2

## DESLIGAMENTO

O(a) estudante deve ficar atento se:

- Tiver completado o mínimo de 70 créditos obrigatórios;
- Tiver duas reprovações na mesma disciplina obrigatória;
- Não tiver sido aprovado(a), em pelo menos, quatro disciplinas do seu curso, durante dois períodos letivos consecutivos;
- Chegar ao último período letivo permitido pelo curso sem possibilidades de concluí-lo.

O que o(a) aluno(a) pode fazer:

- Se matricular em disciplinas por conta própria, não sendo necessário um plano de estudos;
- Cursar qualquer disciplina, independente do departamento;
- Não cursar obrigatoriamente a disciplina em que já tenha sido reprovado(a);
- Não cursar disciplinas pesadas em um mesmo semestre e optar por disciplinas mais leves.

É necessário cursar e ser aprovado(a) no mínimo obrigatório de créditos para cada semestre:

- Bacharelado em Ciência da Computação (15 créditos);
- Licenciatura em Computação (12 créditos);
- Bacharelado em Engenharia da Computação (16 créditos).

## 3.3 DUPLA DIPLOMAÇÃO

A solicitação para a dupla graduação deve ser protocolada na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) ainda no último semestre do curso no qual o(a) estudante está matriculado(a).

Após concluir a primeira graduação, o(a) aluno(a) dá início ao segundo curso no semestre seguinte. As disciplinas são aproveitadas automaticamente. **No CIC, sempre há vagas disponíveis para a dupla graduação.**

### Como fazer a solicitação?

O(a) aluno(a) pode conferir os requisitos, as datas e os procedimentos no edital de dupla diplomação publicado semestralmente no site do SAA. Para mais informações, acesse também a [Resolução CEPE UnB nº 193/2015](#).



# 3.4 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Está pensando em apresentar o TCC no próximo semestre?

Confira os regulamentos:

- Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação;
- Trabalho de Conclusão do Curso de Licenciatura em Computação e Engenharia de Computação;
- Trabalho de Conclusão do Curso de Engenharia Mecatrônica;
- Instrução Normativa nº 001/2020 do Departamento de Ciência de Computação.

Veja também:

- Formulário de Versão Final do Trabalho de Conclusão de Curso;
- Formulário de Matrícula em Disciplina de Projeto Final de Graduação;
- Modelo de Monografia/Dissertação/Tese (LaTeX);
- Termo de Autorização de Publicação da BCE.

# 3.5 COLAÇÃO DE GRAU

Devido à pandemia da Covid-19, a cerimônia de colação de grau da Universidade de Brasília (UnB) está sendo realizada de modo virtual pela equipe da Comissão de Cerimonial (Ceri/UnB).



## O(a) formando(a) deve:

- Encaminhar pelo [Formulário de Atendimento Interno](#) (nome, curso, e-mail e telefone) com o histórico escolar atualizado;
- Quitar o débito com a BCE, se for o caso;
- Conferir, um dia antes da colação, se recebeu o link para a cerimônia virtual. Caso não tenha recebido, deve encaminhar um e-mail para a secretaria ou para o Instituto de Exatas, a depender de quem estiver organizando;
- Logar na solenidade pelo e-mail institucional da UnB e assinar a Ata de Colação, disponibilizada após a reunião da colação de grau virtual.

## Outras condições:

- Se o nome do(a) aluno(a) não constar na lista de inscritos para a cerimônia de colação de grau ou constar na lista de um curso não correspondente, ele(a) deve entrar em contato com a secretaria via Microsoft Teams ou e-mail;
- Se o(a) estudante for ex-aluno(a) e não tiver acesso ao Formulário de Atendimento Interno, ele(a) deve enviar um e-mail com o assunto: “Colação de grau de ex-aluno”, junto ao nome, curso, contato (e-mail e telefone) e um documento que comprove a conclusão do curso.

Em caso de dúvidas e para mais informações, entre em contato pelo e-mail [ceri@unb.br](mailto:ceri@unb.br)



# 4. ATENDIMENTO

Para entrar em contato com a coordenação geral do CIC, os(as) estudantes devem preencher os formulários que estão disponíveis no [site](#). Em caso de dúvidas específicas envie um e-mail para o endereço [cic@unb.br](mailto:cic@unb.br) ou entre em contato com algum servidor da secretaria pelo Teams usando o e-mail institucional [matricula@aluno.unb.br](mailto:matricula@aluno.unb.br)



## Dúvidas pontuais

Para mais dúvidas sobre os processos de matrícula nas disciplinas ofertadas pelo departamento no SIGAA, projetos e programas de extensão, acesse o [FAQ](#) e envie sua pergunta.



## 4.1 ATENDIMENTO INTERNO

Professores, alunos ou qualquer pessoa da comunidade acadêmica que tenha o e-mail institucional podem entrar em contato com a secretaria do CIC através do [formulário de atendimento interno](#).

### Modelo de documento para solicitações

No [site do CIC](#) há vários documentos disponíveis para questões relacionadas a revisão de menção, créditos complementares, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), matrícula nas disciplinas, desligamento e reintegração à universidade.

Os alunos que, eventualmente, necessitarem de tais recursos devem preencher os documentos e enviá-los para a coordenação do CIC através dos formulários de atendimento.

# ATENDIMENTO DA COMUNICAÇÃO

Para solicitar a divulgação de eventos e oportunidades relacionadas a Ciências da Computação nos portais de comunicação do departamento é preciso preencher o formulário disponível no site do CIC.

[Formulário](#)

## 4.2 ATENDIMENTO EXTERNO

Membros de outras comunidades acadêmicas, egressos e qualquer pessoa que não tenha o e-mail institucional podem entrar em contato por meio do [formulário](#).

Com as aulas presenciais suspensas, a coordenação do CIC está atendendo as demandas de alunos através dos seguintes canais: SIGAA, Teams e e-mail [cic@unb.br](mailto:cic@unb.br).

# 5. CONTATO

## Bacharelado em Ciência da Computação

E-mail: [bcc.cic@unb.br](mailto:bcc.cic@unb.br)

Telefone: (61) 3101-2226

## Engenharia de Computação

E-mail: [engcomputacao@unb.br](mailto:engcomputacao@unb.br)

Telefone: (61) 3307-2702

## Licenciatura em Computação

E-mail: [lic.cic@unb.br](mailto:lic.cic@unb.br)

Telefone: (61) 3107-2226

## Engenharia Mecatrônica

E-mail: [engmecatronica@unb.br](mailto:engmecatronica@unb.br)/

[secmecatronica@unb.br](mailto:secmecatronica@unb.br)

Telefone: (61) 3101-5582

Secretaria de Graduação

(61) 3107-3662 / [cic@unb.br](mailto:cic@unb.br)

Segunda a sexta, das 8h às 20h

Universidade de Brasília (UnB)  
Faculdade de Comunicação (FAC)  
Departamento de Jornalismo (JOR)  
Departamento de Ciências da Computação (CIC)



**UnB** | CIC