

REGRAS DO LINF

(Aprovada na 501ª reunião do Colegiado do CIC)

1. ACESSO e UTILIZAÇÃO:

1.1. Tem entrada permitida no LINF:

- todos os professores e funcionários do CIC;
- todos os alunos dos cursos oferecidos pelo CIC (bacharelados, licenciaturas, especializações, engenharias e pós-graduação);
- todos os alunos regularmente matriculados em disciplinas ofertadas no LINF, independentemente do curso ou unidade acadêmica de origem;
- visitantes somente aqueles que não se enquadram em nenhum dos casos acima e que estejam participando de algum curso ou atividade realizada dentro do LINF, cujo nome deve constar na lista de participantes do evento, previamente aprovada.

1.2. É proibido consumir comida ou bebida dentro do LINF.

1.3. É vedado o acesso a conteúdos sem finalidade acadêmica. São consideradas finalidades acadêmicas, entre outras: ensino, pesquisa, estudo, extensão, desenvolvimento e teste de software, competições de programação e simulações computacionais.

1.4. É proibido utilizar os computadores do LINF para jogos eletrônicos. Salvo casos em que o aluno esteja desenvolvendo o jogo e precise testá-lo.

1.5. A senha de acesso fornecida ao aluno é pessoal e intransferível. A mesma não deve ser divulgada e não pode ser utilizada por terceiros.

1.6. Não é permitido realizar alteração física nas máquinas, tais como remoção de peças, cabos etc.

1.7. Devido à limitação de recursos disponíveis, o banheiro e o filtro de água existentes dentro do laboratório estão destinados à utilização exclusiva de professores e funcionários do LINF. Os alunos devem utilizar o bebedouro e os sanitários externos.

1.8. O laboratório fica acessível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

1.9. A rede Wi-Fi institucional é de uso exclusivamente acadêmico. O uso de hotspots pessoais ou roteadores próprios dentro do laboratório é proibido para evitar interferência com a rede institucional.

1.10. Processos computacionais de longa duração (superior a 2 horas) devem ser previamente agendados junto à gestão do LINF. O uso não agendado de recursos que impacte outros usuários poderá ser interrompido.

2. COMPORTAMENTO:

Deve ser evitado qualquer tipo de barulho que venha a perturbar as aulas e as atividades de estudo realizadas no laboratório. Dentro do laboratório só é permitido ouvir música utilizando fones de ouvido.

3. ENTRADA DE EQUIPAMENTOS NO LINF:

Os alunos têm permissão para entrar no laboratório portando notebooks, tablets e smartphones próprios. Qualquer outro equipamento só poderá entrar no laboratório com a Guia de Transferência de Patrimônio a ser autorizada pelo porteiro de plantão.

4. RESPONSÁVEIS PELO LINF:

Na ausência de professores, os alunos deverão acatar as orientações e informações repassadas pelos funcionários, porteiro e bolsistas/estagiários de docência/tutores/monitores.

5. RESERVA DE SALA:

Os professores e alunos que têm permissão para utilizar o LINF poderão solicitar reserva de sala para grupos com a finalidade de realizar aulas e cursos sem fins lucrativos. As solicitações devem ser feitas através do e-mail linf@unb.br com no mínimo duas semanas de antecedência e dependem da disponibilidade de sala e aprovação pela chefia do LINF. As reservas deverão indicar a sala desejada

6. NÃO OBSERVÂNCIA DAS REGRAS:

Qualquer ato de não observância das regras será registrado no livro de ocorrências pela portaria, e será informado à chefia do CIC para que sejam tomadas as devidas providências.